



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediai.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 124 DEL 02/10/2020

**OGGETTO: Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2020 – 2022.
Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020.**

L'anno **Duemilaventi**, il giorno **due** del mese di **ottobre** alle ore **22:10** e seguenti in videoconferenza convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

N.	NOMINATIVO	CARICA	Presenti	Assenti
1)	RAO NATALE	Sindaco - Presidente	X	
2)	ROMA ROBERTO	Assessore	X	
3)	RASCONA' VALENTINA	Assessore		X
4)	BONURA GIUSEPPE	Assessore	X	

Assente: l'Assessore Valentina Rasconà

Partecipa alla seduta in videoconferenza il Segretario Comunale, Dott. Gaetano Russo.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti regolarmente e simultaneamente collegati, è legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui all'infra riportata proposta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione di pari oggetto n. 124 del 02/10/2020, allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 (art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000): **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Natale Rao

L'Assessore Anziano
F.to Dott. Roberto Roma

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gaetano Russo

Copia di Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

**OGGETTO: Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2020 – 2022.
Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020.**

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- la Legge delega 7 agosto 2015, n. 124, nello specifico all'art. 17, co. 1, lett. q), ha previsto tra i vari criteri di indirizzo nella riforma del pubblico impiego il "*progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni fermo restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*";
- questo principio di delega si è tradotto all'interno del D.Lgs. n. 75/2017, nell'articolo 4, che come gli altri interviene a modificare il testo unico del pubblico impiego D.Lgs. n. 165/2001;
- il nuovo testo dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001 si presenta rinnovato sin dalla rubrica, che oggi è intitolata "*Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*";
- al posto della dotazione organica, cioè di una quantificazione predeterminata di un numero di posti, subentra il sistema del "*Piano annuale dei fabbisogni di personale*" introdotto dal comma 2;

VISTI:

- l'art. 39, della Legge 27 Dicembre 1997, n. 449, il quale stabilisce che "*Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 Aprile 1968, n. 482*";
- l'art. 91 del Testo Unico Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che "*Gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";
- l'art. 33 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 Novembre 2011, n. 183, il quale stabilisce che "*Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazioni alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere*";
- il testo modificato dell'art. 6 del richiamato D. Lgs. 165/01 che prevede, in luogo della "programmazione triennale", il "piano triennale" dei fabbisogni di personale, e la dotazione organica non viene più previsto che sia "rideterminata" ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni. Più nel dettaglio, l'obbligo di programmazione in materia di fabbisogni di personale è sancito dagli articoli 2, 4, 5 e 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 35, c. 4, del D. Lgs. 165/2001 che dispone, inoltre, che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4;

RICHIAMATE:

- le Circolari del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 23/11/2017 e n. 1 del 09/01/2018, nonché il successivo decreto dello stesso Ministro del 08/05/2018, recante linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche così come previsto dall'art. 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, pubblicate sulla G.U. n. 173/2018, secondo le quali:

"Secondo la nuova formulazione dell'articolo 6, è necessaria una coerenza tra il piano triennale dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti... La nuova visione, introdotta dal d.lgs. 75/2017, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP.

... Nel rispetto degli indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (vedi, ad esempio, l'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, che indica un limite percentuale della dotazione organica ovvero, in senso analogo, l'articolo 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000).

..... Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari.

.... La declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato annualmente, con un orizzonte triennale, secondo i criteri di cui alle presenti linee di indirizzo, ...»;

RICHIAMATO l'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n. 111 secondo il quale il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall'art.4 del d.lgs 75/2017, dove si afferma che *"la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente"*, considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);

DATO ATTO CHE:

- la dotazione organica non è più un elenco astratto di posti, ma risulta essere il prodotto del piano dei fabbisogni a sua volta derivato dai programmi strategici dell'Ente;
- per rendere maggiormente flessibile il piano dei fabbisogni, la dotazione organica non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di avviare nuovi processi organizzativi finalizzati al miglioramento dell'azione amministrativa, ad oggi fortemente compromessa a causa dell'assenza in organico di funzionari dotati di specifiche ed indispensabili qualificazioni, come si evince dal prospetto di cui **Allegato A**, si rende necessario avviare un programma assunzionale per il triennio 2020/2022;
- ai sensi dell'art. 1 del decreto 17 marzo 2020, n. 18n. 18, è possibile effettuare assunzioni nel limite del valore soglia, costituito dal rapporto tra spesa complessiva di tutto il personale al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione corrente;
- il Comune di Alì, che si colloca nella fascia demografica con meno di mille abitanti, ha un

valore soglia stabilito, dall'art. 4, comma 1, del citato decreto, nel valore di **29,5%**;

- come certificato dal Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, il Comune di Ali, sulla base dell'ultimo rendiconto approvato (2019) ha un rapporto spesa di personale /entrate correnti al netto dei crediti di dubbia esigibilità, calcolato ai sensi dell'art.2 del decreto 17 marzo 2020, pari a **51,20%**

media entrate correnti 2017/2018/2019 €. 1.492.187,40

fondo crediti dubbia esigibilità 2020 €. 95.301,68

spesa del personale anno 2019 €. 714.602,18

valore percentuale 51,20%

- ai sensi dell'art. 6 del decreto 17 marzo 2020, i comuni, in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3, **devono adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento, nell'anno 2025, del valore di 33,5%**;
- come risulta dall'allegato prospetto (*Allegato B*), predisposto dal Responsabile dell'area finanziaria, entro l'anno 2025, questo ente avrà collocato in quiescenza, per sopraggiunti limiti di età, n.10 dipendenti per una riduzione della spesa di personale pari a **€.322.107,12**;
- pertanto, il suddetto rapporto, rideterminato, risulta essere pari a **28,10%**, (a parità di valore di media entrate e a parità di crediti di dubbia esigibilità del corrente anno proiettato nell'anno 2025) **abbondantemente all'interno del valore soglia di rientro**;

RILEVATO CHE:

- come certificato dal Responsabile dell'area economica finanziaria, il valore medio della spesa di personale nel triennio 2011/2013 è pari a **€. 906.935,03** e che la spesa del personale in servizio relativa al consuntivo 2019, di cui al c. 557 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, è di **€. 714.602,18**;
- la spesa del personale nell'anno 2018, dal rendiconto, è pari a **€. 753.518,42**;
- la spesa del personale per l'anno 2020 ha una previsione di spesa di **€. 673.508,79**;
- il trend di spesa del personale è in costante diminuzione e che la spesa potenziale massima (dotazione organica) imposta dal vincolo giuridico di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 è pari a **€. 906.935,03**;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 105 del 7.09.2020, con la quale l'Ente, in ottemperanza al sopra richiamato art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, in base alla ricognizione effettuata dai Responsabili, ciascuno per la propria struttura, ha proceduto alla ricognizione di eccedenze del personale e ha attestato che per il 2020 non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria né in eccedenza;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 13.07.2020 con la quale è stato aggiornato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020 - 2022;
- ha rispettato nell'anno precedente il tetto di spesa del personale e ridotto il suo valore;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente;
- ha regolarmente attivato la piattaforma telematica della certificazione dei crediti;

DATO ATTO CHE che le suddette previsioni consentono di poter programmare l'assunzione di due funzionari a partime, n.18 ore settimanali, e precisamente: n.1 "Istruttore direttivo tecnico", di Cat. D, le cui funzioni in atto sono svolte [per mancanza assoluta di funzionari dotati delle necessarie competenze (nessun tecnico in organico) dal Sindaco] e n. 1 Istruttore Direttivo di Ragioneria (unico funzionario di Cat. D e prossimo al collocamento a riposo) per una spesa complessiva pari a **€ 38.441,68**;

DATO ATTO CHE la superiore spesa, (38.441,68) sommata a quella prevista in bilancio per l'anno 2020 (€ 673.508,79) risulta inferiore non solo alla spesa del personale dell'anno 2019 (€ 714.602,19) ma rientra anche nei limiti di cui all'art.1 c. 557 della L. 296/2006 (€ 906.935,03);

DATO ATTO, altresì, che la spesa di personale per l'anno 2020, comprensiva della previsione dell'assunzione di 2 funzionari a partime di Cat. D, risulta pari a **€ 688.490,53**;

DATO ATTO, infine, che sottraendo dalla stessa la somma di € 322.107,22 (come da allegato

B) si ha, nell'anno 2025 un valore soglia pari a 26,20% e quindi perfettamente all'interno del valore soglia di rientro stabilito dal Decreto del 17 marzo 2020, n 18;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, adottare l'allegato programma assunzionale denominato: **Allegato "C"**;

VISTO l'art. 30 del D. Leg.vo n. 165/2001 e ss. mm.ii.;

VISTO l'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, secondo il quale le assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 suddetto;

VISTO il parere espresso dal Revisore contabile;

VISTA la l. n. 449/1997;

VISTO il D. Leg.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii

VISTO il D.L. n. 34/2019;

VISTO il DPCM 17.03.2020;

VISTA la relativa circolare esplicativa;

VISTO l'O EE.LL: vigente in Sicilia;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

PROPONE

- 1) **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) **DI APPROVARE** il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, Programmazione 2020/2022 e Piano annuale 2020 come meglio dettagliato all'**Allegato "C"** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 3) **DI DARE ATTO CHE** la spesa pari a € 38.441,68, per l'assunzione di due figure di categoria "D" a part – time, a 18 ore, trova copertura con imputazione ai capitoli di bilancio inerenti le spese del personale 2020/2022.
- 4) **DI DARE ATTO CHE** è stato acquisito il parere preventivo del Revisore dei Conti di cui all' art. 19 , comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448, giusta verbale numero Prot. n. 5858 del 29 settembre 2020, allegato al presente provvedimento sotto la lett. "D".
- 5) **DI PUBBLICARE** il Presente Piano Triennale dei Fabbisogni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art.16 del D. Leg.vo n. 33/2013 e ss.mm.ii..
- 6) **DI INFORMARE** dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS e le RR.SS.UU..
- 7) **DI TRASMETTERE** la presente alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piani dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste dalla Circolare RGS, n. 18/2018.
- 8) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione, ai sensi di legge, del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio online e nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente.
- 9) **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE

IL SINDACO

F.to Dott. Ing. Natale Rao

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. n. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**OGGETTO: Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2020 – 2022.
Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020.**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE.

Alì, lì 02 ottobre 2020

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SINDACO
F.to Dott. Ing. Natale Rao**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

APPONE

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE

Alì, lì 02 ottobre 2020

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Rag. Natale Satta**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

(Ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009)

Alì,

Il Funzionario addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gaetano Russo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02 ottobre 2020.

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gaetano Russo

Profilo professionale	Cat.	Dotazione organica	Posti occupati al 31/12/2019	Posti Vacanti al 30/06/2020
Istr. Dir. Tecnico	D	1	1	1*
Istr. Dir. Econ. Finanziario	D	1	1	0
Istr. Dir. Amministrativo	D	1	0	1
Istr. Amministrativo	C	8	8	0
Istr. di Vigilanza	C	2	1	1
Istr. Contabile	C	3	3	0
Esecutore Contabile	B	1	1	0
Esecutore Tecnico Manutentivo	B	3	3	1**
Operatore Serv. Tecn. Manutentivi	A	1	1	0
Operatore Socio Assist. Scolastici	A	3	3	0
Operatore generico	A	7	7	0
TOTALE		31	29	2

*cessato per dimissioni volontarie dal 01/05/2020.

**cessato per decesso lo 09/04/2020.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to SINDACO Dott. Ing. Natale Rao

Cessazioni 2020							
Profilo professionale	Cat.	Modalità cessazione	Decorrenza	Costo annuo			
				Tabellare	Tratt. accessorio	Oneri riflessi	Totale
Vigile urbano	C5	Pensione	01/09/2019	€. 27.704,82	€. 2.452,37	€. 7.701,98	€. 37.859,17
Operaio	B7	deceduto	09/04/2020	€. 24.594,52	€. 213,00	€. 7.080,87	€. 31.888,39
Tecnico P.T.	D1	dimissioni	01/05/2020	€. 14.806,27	€. 0,00	€. 4.414,57	€. 19.220,84
Totale costo cessati Anno 2020				€. 67.105,61	€. 2.665,37	€. 19.197,42	€. 88.968,40

Cessazioni 2021							
Profilo professionale	Cat.	Modalità cessazione	Decorrenza	Costo annuo			
				Tabellare	Tratt. accessorio	Oneri riflessi	Totale
Operaio	B7	pensione	02/02/2021	€. 23.774,01	€. 191,00	€. 6.381,51	€. 30.346,52
				€.	€.	€.	€.
Totale costo cessati Anno 2021				€. 23.774,01	€. 191,00	€. 6.381,51	€. 30.346,52

Cessazioni 2022							
Profilo professionale	Cat.	Modalità cessazione	Decorrenza	Costo annuo			
				Tabellare	Tratt. accessorio	Oneri riflessi	Totale
Istruttore	C5	pensione	05/03/2022	€. 27.815,71	€. 125,00	€. 7.096,91	€. 35.037,62
Istruttore	C5	pensione	05/03/2022	€. 26.534,95	€. 300,00	€. 7.152,91	€. 33.987,86
Istrutt. Dir.vo	D4	pensione	10/03/2022	€. 35.682,53	€.	€. 9.498,32	€. 45.180,85
Istruttore	C5	pensione	11/04/2022	€. 26.529,88	€. 149,60	€. 7.102,90	€. 33.782,38
Totale costo cessati Anno 2022				€. 116.563,07	€. 574,60	€. 30.851,04	€. 147.988,71

Cessazioni 2023							
Profilo professionale	Cat.	Modalità cessazione	Decorrenza	Costo annuo			
				Tabellare	Tratt. accessorio	Oneri riflessi	Totale
Esecutore	B1	pensione	02/12/2023	€. 13.399,51	€.	€. 3.912,40	€. 17.311,91
Totale costo cessati Anno 2023				€. 13.399,51	€.	€. 3.912,40	€. 17.311,91

Cessazioni 2024							
Profilo professionale	Cat.	Modalità cessazione	Decorrenza	Costo annuo			
				Tabellare	Tratt. accessorio	Oneri riflessi	Totale
				€.	€.	€.	€.
Totale costo cessati Anno 2024				€.	€.	€.	€.

Cessazioni 2025							
Profilo professionale	Cat.	Modalità cessazione	Decorrenza	Costo annuo			
				Tabellare	Tratt. accessorio	Oneri riflessi	Totale
Vigile Urbano	C5	pensione	26/10/2025	€. 27.354,86	€. 2.163,20	€. 7.973,52	€. 37.491,58
Totale costo cessati Anno 2025				€. 27.354,86	€. 2.163,20	€. 7.973,52	€. 37.491,58

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to SINDACO Dott. Ing. Natale Rao

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Rag. Natale Satta

PIANO ASSUNZIONI 2020					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
2*	D	I.D. Tecnico I.D. Ragioneria	Concorso pubblico	€. 38.441,68	Part-time 18 ore
	C				
	B				
	A				
PIANO ASSUNZIONI 2021					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
0	D				
	C				
	B				
	A				
PIANO ASSUNZIONI 2022					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
0	D				
	C				
	B				
	A				

*1 Istruttore Direttivo di Ragioneria in previsione del prossimo collocamento a riposo dell'attuale titolare il cui posto in dotazione organica non sarà coperto, con relativa e conseguente soppressione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to SINDACO Dott. Ing. Natale Rao